

**PEDOMAN TESIS PROGRAM
PASCASARJANA UNIVERSITAS
TELKOM**



PENGESAHAN

PEDOMAN TESIS PROGRAM MAGISTER UNIVERSITAS TELKOM

Bandung, Desember 2019

Dir. PSAL

Rektor

Dr. Fetty Poerwita Sary

Prof. Dr. Adiwijaya, S.Si., M.Si

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS TELKOM

Assalamualaikum Wr. Wb

Bandung, Desember 2019

Prof. Dr. Adiwijaya, S.Si., M.Si
Rektor

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Bandung, Desember 2019

Dr. Fetty Poerwita Sary

Direktur Pascasarjana dan *Advanced Learning*

DAFTAR ISI

PENGESAHAN	2
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS TELKOM	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR	7
1 BAGIAN AWAL.....	10
1.1.1 Halaman Sampul.....	10
1.1.2 Halaman Judul	10
1.1.3 Halaman Pengesahan Pembimbing	11
1.1.4 Halaman Pernyataan Orisinalitas	12
1.1.5 Halaman Pengesahan Penguji dan Ketua Prodi.....	12
1.1.6 Kata Pengantar	13
1.1.7 Halaman Pernyataan Persetujuan Akademis (Publikasi).....	14
1.1.8 Abstrak / <i>Abstract</i>	15
1.1.9 Daftar Isi.....	15
1.1.10 Daftar Tabel.....	15
1.1.11 Daftar Gambar	16
2 BAGIAN ISI.....	17
2.1.1 BAB I.....	17
PENDAHULUAN.....	17
2.1.2 BAB II.....	20
TINJAUAN PUSTAKA DAN LINGKUP PENELITIAN	20
2.1.3 BAB III.....	22
METODE PENELITIAN	22
2.1.4 BAB IV	24
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	24
2.1.5 BAB V.....	25
KESIMPULAN DAN SARAN.....	25
3 BAGIAN AKHIR.....	26
3.1.1 DAFTAR PUSTAKA.....	26
3.1.2 PENULISAN DAFTAR PUSTAKA.....	26
4 TATA CARA PENULISAN	28
4.1.1 Bahan dan Ukuran Kertas.....	28

4.1.2	Pengetikan.....	28
4.1.3	Penomoran Halaman	28
4.1.4	Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain.....	29
4.1.5	Penomoran Bab dan Sub-Bab.....	29
4.1.6	Persamaan Matematika	30
4.1.7	Daftar Pustaka	30
4.1.8	Penulisan Kutipan.....	30
5	Publikasi Hasil Tesis	33
5.1	Publikasi Hasil Tesis.....	33
5.2	Prosedur Publikasi Hasil Tesis.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Contoh Halaman Sampul Buku Tesis	10
Gambar 1.2 Contoh Halaman Judul Buku Tesis.....	11
Gambar 1.3 Contoh Halaman Pengesahan Buku Tesis.....	12
Gambar 1.4 Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	12
Gambar 1.5 Contoh Halaman Pengesahan Penguji.....	13
Gambar 1.6 Contoh Penulisan Kata Pengantar Buku Tesis	14
Gambar 1.7 Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Akademis	14
Gambar 1.9 Contoh Daftar Tabel.....	15
Gambar 1.10 Contoh Daftar Gambar.....	16

***SISTEMATIKA DAN TATA CARA PENULISAN BUKU TESIS PASCASARJANA
UNIVERSITAS TELKOM***

**SISTEMATIKA DAN TATA CARA
PENULISAN TESIS MAGISTER**



UNIVERSITAS TELKOM

BANDUNG

2019

1 BAGIAN AWAL

1.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul dalam penulisan karya ilmiah tugas akhir, baik proposal tesis maupun tesis, harus berisi informasi yang singkat, padat dan jelas. Informasi yang tertera pada halaman sampul yaitu berupa judul, jenis karya ilmiah, identitas penulis, nomor induk mahasiswa, jurusan/program studi, nama fakultas, nama universitas, tempat/kota, dan tahun. Informasi yang tertera ditulis dengan huruf kapital, dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12; spasi 1,5; serta posisi rata tengah (*center alignment*).

Contoh Halaman Sampul :



Gambar 1.1 Contoh Halaman Sampul Buku Tesis

1.1.2 Halaman Judul

Judul Karya Ilmiah dibuat sejak proposal penelitian. Judul Karya Ilmiah hendaknya mencerminkan ruang lingkup, tujuan, subjek, serta metode penelitian. Perubahan Judul pada Karya Ilmiah dapat disesuaikan seiring berkembangnya proses penelitian, perubahan pada judul dapat terwujud dengan persetujuan antara mahasiswa dan dosen pembimbing Tesis. Tujuan dari penulisan karya ilmiah (proposal tesis maupun tesis) ditulis di bawah judul karya ilmiah dengan pernyataan ringkas, yaitu **“Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Magister”**.

Informasi yang tertera ditulis dengan huruf kapital, dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12; spasi 1,5; serta posisi rata tengah (*center alignment*).

Contoh Halaman Judul:



Gambar 1.2 Contoh Halaman Judul Buku Tesis

1.1.3 Halaman Pengesahan Pembimbing

Halaman Pengesahan Pembimbing dibuat untuk menjamin keabsahan suatu karya ilmiah, serta sebagai pernyataan diterimanya sebuah karya ilmiah oleh Dosen Pembimbing.

Informasi yang tertera ditulis dengan huruf kapital, dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12; spasi 1,5; serta posisi rata tengah (*center alignment*).

Contoh Halaman Pengesahan:



Pembimbing
(.....)
NAMA PEMBIMBING
NAMA PRODI
NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS TELKOM
TEMPAT
TAHUN

Gambar 1.3 Contoh Halaman Pengesahan Buku Tesis

1.1.4 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Tujuan dari Halaman Pernyataan Orisinalitas yaitu untuk menyatakan bahwa karya ilmiah yang disusun oleh penulis adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah.

Contoh Halaman Pernyataan :

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya, NAMA MAHASISWA, menyatakan bahwa Tesis dengan judul “.....” adalah benar-benar karya saya sendiri. Saya tidak melakukan penjiplakan kecuali melalui pengutipan sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku. Saya bersedia menanggung risiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila ditemukan pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam Tesis saya ini.

TEMPAT, TANGGAL

TEMPAT, TANGGAL

Yang membuat pernyataan,

Yang membuat pernyataan,

NAMA PENULIS

NAMA PEMBIMBING

NIM

NIP

Gambar 1.4 Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

1.1.5 Halaman Pengesahan Penguji dan Ketua Prodi

Tujuan dari Halaman Pengesahan oleh Penguji dan Ketua Prodi adalah untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang diterimanya sebuah karya ilmiah, tidak hanya oleh Dosen Pembimbing, namun juga oleh Dosen Penguji serta Ketua Prodi.

Contoh Halaman Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan oleh Ketua Prodi Pascasarjana Universitas Telkom.

Saya menyatakan bahwa karya ilmiah ini telah memenuhi seluruh syarat penulisan karya ilmiah untuk meraih gelar Master pada prodi (...)

Tanggal : _____

(Nama Ketua Prodi Program Pascasarjana)
Ketua Prodi Program Pascasarjana

Hal ini untuk menyatakan bahwa kami telah membaca karya ilmiah ini, dan menurut kami karya ilmiah ini telah sepenuhnya memadai dari segi kualitas, untuk sebuah karya ilmiah Tesis pada program studi (.....) Pascasarjana Universitas Telkom.

Tanggal : _____

(Nama Dosen Pembimbing)
Dosen Pembimbing Tesis

Dosen Penguji Tesis

Tanggal : _____

Tanggal : _____

Tanggal : _____

(_____)

(_____)

(_____)

Gambar 1.5 Contoh Halaman Pengesahan Penguji

1.1.6 Kata Pengantar

Kata Pengantar berisi ungkapan terima kasih dan apresiasi penulis kepada pihak-pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam proses penyelesaian Tesis. Bagian ini secara umum ditulis dengan urutan pihak-pihak luar (dari jabatan tertinggi ke jabatan terendah) lalu keluarga dan setelah itu teman.

Contoh Kata Pengantar :

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Tesis dengan judul "...". Tujuan penulisan Tesis ini yaitu untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan jenjang pendidikan S-2 Program Studi Magister (...), Fakultas (...), Universitas Telkom Bandung.

Dalam penelitian ini, penulis banyak mendapatkan bimbingan, kritik, saran, dan motivasi yang sangat besar dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1.

2.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tesis ini masih jauh dari kesempurnaan. Dengan segenap kerendahan hati, penulis berharap semoga segala kekurangan yang ada pada Tesis ini dapat dijadikan bahan pembelajaran untuk penelitian yang lebih baik dimasa yang akan datang.

TEMPAT, TANGGAL
NAMA
NPM

Gambar 1.6 Contoh Penulisan Kata Pengantar Buku Tesis

1.1.7 Halaman Pernyataan Persetujuan Akademis (Publikasi)

Halaman Pernyataan Persetujuan Akademis (Publikasi) ini merupakan pernyataan dari penulis yang memberikan kewenangan atau izin kepada Universitas Telkom untuk menyimpan, merawat, dan mempublikasikan Tesisnya untuk kepentingan akademis Universitas Telkom dan kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan sedangkan hak cipta Tesis tetap milik penulis.

Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Akademis:

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Telkom, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis karya: Tesis

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada

Universitas Telkom **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty- Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
.....

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Telkom berhak menyimpan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

TEMPAT, TANGGAL
NAMA
NPM

Gambar 1.7 Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Akademis

1.1.8 Abstrak / Abstract

Abstrak merupakan uraian singkat, lengkap dan padat yang memuat judul penelitian, rumusan masalah, landasan teoritis, hasil penelitian, dan rekomendasi untuk peneliti. Fungsi penulisan abstrak adalah untuk memudahkan pembaca untuk mengerti secara cepat isi dari suatu karya ilmiah. Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- A. Abstrak terdiri dari 200 - 300, diketik dengan jenis huruf Times New Roman ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- B. Abstrak tidak mengandung persamaan, gambar maupun tabel.
- C. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- D. Dibagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci sebanyak 5 kata.

1.1.9 Daftar Isi

Daftar isi merupakan penyajian sistematika isi secara rinci dari tugas akhir. Daftar isi berfungsi untuk mempermudah pembaca mencari judul atau subjudul bagian dari suatu karya ilmiah.

Nomor-nomor halaman awal sebelum BAB I menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii dan seterusnya) dan dari halaman pertama BAB I sampai dengan halaman terakhir karya tulis ilmiah menggunakan angka arab (1, 2, 3 dan seterusnya). Daftar isi ditulis dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12pt; spasi 1,5; hilangkan spasi sebelum dan sesudah paragraf. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

1.1.10 Daftar Tabel

Daftar tabel memiliki fungsi untuk menyajikan tabel secara berurutan dari tabel-tabel yang tercantum. Nomor pada daftar tabel ditulis dengan dua angka arab, dicantumkan secara berurutan sesuai dengan urutan bab dan urutan nomor tabel dalam karya ilmiah. Informasi yang tertera pada daftar tabel ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12; spasi 1,5.

Contoh Daftar Tabel :

Tabel 1.1 Latar Belakang Penelitian4

Gambar 1.8 Contoh Daftar Tabel

1.1.11 Daftar Gambar

Daftar gambar memiliki fungsi untuk menyajikan gambar secara berurutan dari gambar-gambar yang tercantum. Nomor pada daftar gambar ditulis dengan dua angka arab, dicantumkan secara berurutan sesuai dengan urutan bab dan urutan nomor gambar dalam karya ilmiah. Informasi yang tertera pada daftar gambar ditulis jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12; spasi 1,5.

Contoh Daftar Gambar :

Gambar 1.1 Latar Belakang Penelitian6

Gambar 1.9 Contoh Daftar Gambar

2 BAGIAN ISI

Pengerjaan Tesis diawali dengan membuat Proposal Tesis yang terdiri dari 3 bab, sedangkan Tesis terdiri dari 5 bab dengan uraian antar bab sebagai berikut:

- A. Bab I : Pendahuluan
- B. Bab II : Tinjauan Pustaka dan Lingkup Penelitian
- C. Bab III : Metode Penelitian
- D. Bab IV : Hasil Penelitian dan Pembahasan
- E. Bab V : Kesimpulan dan Saran

2.1.1 BAB I PENDAHULUAN

Bab pertama merupakan uraian penelitian yang dijabarkan secara umum, ringkas, tepat, dan padat. Isi dari bab satu adalah :

1.1. Gambaran Umum Objek Penelitian

Menjelaskan profil objek penelitian dan alasan atas pemilihan objek penelitian yang telah dipilih.

1.2. Latar Belakang Penelitian

Latar belakang berisi penelitian-penelitian yang menjadi fokus peneliti, berisi fenomena atau argumentasi atas pemilihan topik. Latar Belakang Penelitian meliputi:

- Fenomena yang akan diteliti, dapat diangkat dari masalah teoritis atau masalah praktis.
- Argumentasi mengenai pemilihan topik penelitian.
- Latar belakang dari fenomena yang menguraikan kelayakan suatu masalah untuk diteliti.

1.3. Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan pernyataan yang didasarkan atas latar belakang penelitian. Perumusan masalah dijabarkan untuk menjadi acuan dari mencari solusi permasalahan fenomena yang sedang diteliti. Pernyataan pada rumusan masalah harus relevan dengan kerangka pemikiran di bab 2. Urutan perumusan masalah disesuaikan dengan tahapan penyelesaian penelitiannya.

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan pernyataan atas manfaat praktis dari permasalahan, dengan menekankan pada hasil yang akan dicapai. Pernyataan tujuan penelitian harus selaras dengan pertanyaan rumusan masalah.

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian mengungkapkan secara khusus kegunaan yang ingin dicapai dari:

- A. Aspek teoritis (keilmuan) yang berisi kegunaan teoritis yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti. Contohnya seperti penelitian lanjutan.
- B. Aspek praktis (guna laksana) yang berisi kegunaan yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan dari penelitian. Contohnya seperti industri, pemerintah, masyarakat dan lainnya.

1.6. Sistematika Penulisan

Berisi tentang sistematika dan penjelasan ringkas laporan penelitian dari Bab I sampai Bab V.

A. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan penjelasan secara umum, ringkas dan padat yang menggambarkan dengan tepat isi penelitian. Isi bab ini meliputi: Gambaran Umum Objek Penelitian, Latar Belakang Penelitian, Perumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, dan Sistematika Penulisan Tugas Akhir.

B. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi teori dari umum sampai ke khusus, disertai penelitian terdahulu dan dilanjutkan dengan kerangka pemikiran penelitian yang diakhiri dengan hipotesis jika diperlukan.

C. BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini menegaskan pendekatan, metode, dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis temuan yang dapat menjawab masalah penelitian. Bab ini meliputi uraian tentang: Jenis Penelitian, Operasionalisasi

Variabel, Populasi dan Sampel, Pengumpulan Data, Uji Validitas dan Reliabilitas, serta Teknik Analisa Data.

D. BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian dan pembahasan diuraikan secara sistematis sesuai dengan perumusan masalah serta tujuan penelitian dan disajikan dalam sub judul tersendiri. Bab ini berisi dua bagian: bagian pertama menyajikan hasil penelitian dan bagian kedua menyajikan pembahasan atau analisis dari hasil penelitian. Setiap aspek pembahasan hendaknya dimulai dari hasil analisis data, kemudian diinterpretasikan dan selanjutnya diikuti oleh penarikan kesimpulan. Dalam pembahasan sebaiknya dibandingkan dengan penelitian sebelumnya atau landasan teoritis yang relevan.

E. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan merupakan jawaban dari pertanyaan penelitian, kemudian menjadi saran yang berkaitan dengan manfaat penelitian.

2.1.2 BAB II

TINJAUAN PUSTAKA DAN LINGKUP PENELITIAN

2.1. Tinjauan Pustaka Penelitian

2.1.1. Rangkuman Teori

Bagian ini peneliti diminta untuk membahas teori-teori yang berkaitan dengan topik, masalah, fenomena, variabel penelitian, dan teori-teori baku yang sudah teruji secara ilmiah secara singkat, padat, dan jelas. Pembahasan teori harus disajikan secara terstruktur, dimulai dari teori yang paling umum sampai dengan teori yang spesifik merujuk pada topik penelitian.

2.1.2. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu harus disajikan dengan metode yang terstruktur. Peneliti diharapkan dapat mencantumkan publikasi karya ilmiah yang berhubungan dengan topik atau masalah penelitian. Penelitian terdahulu yang dianggap relevan harus dibahas secara kritis menyangkut:

- A. Siapa yang pernah meneliti topik atau masalah itu?
- B. Dimana lokasi penelitian itu dilakukan?
- C. Apa variabel dan indikator pada bidang studinya?
- D. Bagaimana pendekatan dan analisisnya?
- E. Bagaimana kesimpulannya?
- F. Apa perbedaan dengan penelitian mahasiswa?

2.2. Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran merupakan penggambaran dari rumusan masalah penelitian. Kerangka pemikiran harus berasal dari teori atau gabungan dari beberapa teori dan penelitian terdahulu. Gambaran kerangka pemikiran dipetakan dalam bentuk diagram. Penggambaran variabel yang saling berhubungan harus mampu dijelaskan dalam diagram kerangka pemikiran.

2.3. Hipotesis Penelitian

Hipotesis penelitian merupakan jawaban sementara terhadap masalah penelitian, yang kebenarannya masih harus diuji. Hipotesis diajukan berdasarkan kombinasi penalaran deduktif dan induktif. Penalaran deduktif bersumber dari konsep umum

atau teori-teori yang relevan dengan masalah penelitian, sedangkan penalaran induktif bersumber dari generalisasi bukti empiris atau hasil-hasil penelitian sebelumnya.

2.4. Ruang Lingkup Penelitian

Menjelaskan secara rinci batasan dan cakupan penelitian. Dengan mengacu pada kerangka penelitian, pembatasan ruang lingkup penelitian menjelaskan:

1. Variabel dan sub variabel penelitian
2. Lokasi dan objek penelitian
3. Waktu dan periode penelitian

2.1.3 BAB III

METODE PENELITIAN

Bab ini berisikan pendekatan, metode, dan teknik yang digunakan dalam mengumpulkan dan menganalisis data yang dapat menjelaskan masalah penelitian, meliputi uraian tentang:

3.1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam melakukan penelitian, seperti: Eksploratif, Deskriptif, Verifikatif (*causal*), dan Projektif.

3.2. Operasional Variabel

Operasional variabel berisi struktur penelitian yang dibagi menjadi bagian-bagian yang lebih operasional untuk mendapatkan data, meliputi: variabel, sub variabel, indikator, nomor item, dan skala.

3.3. Tahapan Penelitian

Tahapan Penelitian berisi tahap-tahap penelitian dimulai dari persiapan sampai dengan penyusunan laporan akhir.

3.4. Populasi dan Sampel

Pada pengerjaan karya ilmiah perlu dijelaskan berapa banyak sampel (*sample size*) yang dibutuhkan. Kemudian jelaskan bagaimana cara memperolehnya dan berikan alasannya, apakah secara sederhana (*simple random sampling*), sistematis (*systematic sampling*), stratifikasi (*stratified random sampling*), atau secara bertingkat (*cluster sampling*). Begitu juga apabila menggunakan *non-probability sampling*.

3.5. Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah cara untuk mengetahui serta mengungkap informasi dari responden dalam lingkup penelitian, dimana data tersebut merupakan penjabaran dari variabel dan indikator penelitian yang digunakan. Teknik pengumpulan data dapat dilakukan dengan beberapa strategi seperti, studi lapangan, *online survey*, wawancara, dan lain sebagainya.

3.6. Uji Validitas dan Reliabilitas

Data yang diperoleh harus dilakukan pengujian validitas dan reliabilitas. Hasil pengujian juga dipaparkan di Bab III.

3.7. Teknik Analisis Data dan Pengujian Hipotesis

Sub bab ini menjabarkan teknik analisis yang digunakan dalam mengolah data sehingga hasilnya dapat menjawab perumusan masalah penelitian yang diajukan. Termasuk pendekatan yang digunakan, baik dalam bentuk rumus-rumus, model, atau fungsi-fungsi matematis. Contoh-contoh perhitungan berbagai pendekatan tersebut tidak perlu disajikan. Bila penelitian menggunakan hipotesis, maka teknik pengujian hipotesis yang digunakan mutlak dijelaskan. Setidaknya perlu diuraikan mengenai uji statistika yang digunakan berikut alasannya, kemudian prosedur dan kriteria kesimpulan.

2.1.4 BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini peneliti harus mampu menguraikan hasil dari perumusan masalah serta tujuan penelitian secara sistematis. Setiap aspek pembahasan dimulai dari hasil analisis data, kemudian diinterpretasikan dan selanjutnya diikuti oleh penarikan kesimpulan. Dalam penarikan kesimpulan sebaiknya dibandingkan dengan penelitian-penelitian sebelumnya atau landasan teoritis yang relevan.

4.1. Karakteristik Responden

Karakteristik Responden merupakan data/narasumber yang digunakan dalam pengumpulan data penelitian. Responden penelitian disesuaikan dengan data yang dibutuhkan untuk suatu penelitian. Penggunaan rumus statistika seperti nilai *mean*, *maximum*, *minimum*, dan standar deviasi digunakan dalam mengelompokkan karakteristik responden.

4.2. Hasil Penelitian

Peneliti harus mampu menguraikan pembahasan penelitian secara kronologis dan sistematis sesuai dengan perumusan masalah serta tujuan penelitian. Setiap aspek pembahasan dimulai dari hasil analisis data, kemudian diinterpretasikan dan selanjutnya diikuti oleh penarikan kesimpulan yang sebaiknya dibandingkan dengan penelitian-penelitian sebelumnya atau landasan teoritis yang relevan.

4.3. Pembahasan Hasil Penelitian

Pembahasan hasil penelitian dianalisis menggunakan pendekatan yang sebelumnya sudah dijelaskan pada bab III. Hasil uji hipotesis harus mengacu pada tujuan penelitian. Pembahasan hasil penelitian harus meliputi apa, bagaimana dan alasan masalah atau suatu fenomena dapat terjadi. Bahasan tersebut dapat menjelaskan apakah hasil yang didapat mengacu atau tidaknya pada teori dan penelitian terdahulu. Apabila hasil penelitian tidak mengacu pada hal tersebut, maka peneliti dapat mengungkapkan argumentasi serta saran yang selaras dengan hasil.

2.1.5 BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Pada bab ini peneliti diminta untuk menafsirkan hasil analisis temuan penelitian yang disajikan dalam bentuk kesimpulan. Kesimpulan harus menjawab perumusan masalah/pertanyaan penelitian. Kesimpulan disajikan dengan sistematis sesuai dengan urutan perumusan masalah/ Pernyataan penelitian dan mengacu pada hasil serta pembahasan penelitian.

5.2. Saran

Di akhir peneliti diharapkan dapat menyertakan saran, yang merupakan implikasi kesimpulan hasil penelitian dan alternatif pemecahan masalah. Perumusan saran juga harus ada yang ditujukan untuk tujuan pengembangan ilmu. Implikasi atau rekomendasi dapat ditunjukkan kepada para pembuat kebijakan, kepada para pengguna hasil penelitian, dan kepada peneliti berikutnya yang berminat untuk melakukan penelitian dengan topik sama.

3 BAGIAN AKHIR

3.1.1 DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat semua sumber tertulis (buku, artikel jurnal, dokumen resmi, atau sumber-sumber lain dari internet) atau tercetak (misalnya CD, video, film, atau kaset) yang dikutip dan digunakan dalam penulisan karya ilmiah. Semua sumber tertulis atau tercetak yang tercantum dalam uraian harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Sebaliknya, sumber-sumber yang pernah dibaca oleh peneliti tetapi tidak pernah digunakan dalam penulisan karya tulis ilmiah tersebut atau tidak dikutip, tidak boleh dicantumkan dalam daftar pustaka.

3.1.2 PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka harus berurutan secara alfabetis tanpa nomer urut. Sumber tertulis/tercetak yang memakan tempat lebih dari satu baris, ditulis dengan jarak antar baris satu spasi; sedangkan jarak antara sumber-sumber tertulis yang saling berurutan adalah dua spasi. Cara penulisan daftar pustaka, yaitu:

1. Penulisan daftar pustaka disusun secara alfabet tanpa nomor urut.
2. Runtutan penulisan sumber buku adalah sebagai berikut:
 - a. Nama pengarang. Nama pengarang ditulis dengan cara: nama akhir/keluarga diikuti tanda koma kemudian dengan nama depan dan/atau nama tengah (disingkat).
 - b. Tahun. Tahun penerbitan ditulis dalam tanda kurung.
 - c. Judul sumber. Judul sumber dicetak miring.
 - d. Edisi/cetakan. Edisi, cetakan, jilid, volume, seri ditulis dalam tanda kurung setelah judul sumber.
 - e. Penerbitan. Penerbitan diawali dengan kota domisili penerbit diikuti titik dua dan nama penerbit.
3. Runtutan penulisan sumber jurnal adalah sebagai berikut:
 - a. Nama pengarang. Nama pengarang ditulis sama dengan sumber buku. Tahun penerbitan ditulis dalam tanda kurung.
 - b. Tahun. Tahun penerbitan ditulis dalam tanda kurung
 - c. Judul sumber. Judul sumber adalah judul artikel diikuti nama jurnal dicetak dalam huruf miring.

- d. Edisi/volume. Edisi atau volume atau nomor terbitan ditulis dalam angka arab.
 - e. Nomor halaman. Nomor halaman ditulis dari halaman pertama sampai dengan halaman terakhir tentang judul artikel yang dijadikan sumber dengan teknik penulisan halaman pertama diikuti tanda hubung diikuti halaman terakhir.
4. Internet
- a. Cara penulisan karya perorangan sebagai sumber :
Pengarang/penyunting. (Tahun). Judul (Edisi). Alamat website
 - b. Cara penulisan karya kolektif sebagai sumber :
Pengarang/penyunting. (Tahun). Dalam sumber (edisi). Penerbit.
Tersedia: alamat di internet.
 - c. Cara penulisan artikel dari majalah:
Pengarang. (tahun, tanggal, bulan). Judul. Nama majalah, volume, halaman. Tersedia: alamat di internet.
 - d. Cara penulisan artikel dari surat kabar:
Pengarang. (Tahun, tanggal, bulan). Judul. Nama surat kabar, nomor halaman. Tersedia: alamat di internet.
5. Sumber Lain
- a. Skripsi atau Tesis
Note: akhiri dengan referensi dengan nomor unik atau identitas tesis/skripsi/disertasi yang dipakai.
 - b. Publikasi Pemerintah
 - c. Makalah, surat kabar, dan media-media lain yang menyediakan informasi sesuai dengan kebutuhan penulis.

Lampiran berisi semua bahan yang berkaitan dengan penyusunan tugas akhir, dan berfungsi sebagai pelengkap penjelasan/uraian. Lampiran menggunakan penomoran sendiri diluar daftar pustaka, yang termasuk dalam lampiran adalah:

- a. Profil objek penelitian
- b. Instrumen penelitian
- c. Hasil tabulasi hitung data
- d. Daftar istilah

4 TATA CARA PENULISAN

4.1.1 Bahan dan Ukuran Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih Polos
- Berat : 80 Gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm X 29,7 cm)

4.1.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan karya tulis ilmiah adalah sebagai berikut:

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas (*page margins*):
 - Batas Kiri : 4 cm (termasuk 1 cm u/ penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas Kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas Atas : 4 cm dari tepi kertas
 - Batas Bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 (rata kiri kanan-*justify*).
- d. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1,5 Lines*).
- e. Pengetikan paragraf baru dimulai dengan awal kalimat yang masuk ke dalam (*intended style*) sebanyak lima karakter.
- f. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.
- g. Logo Universitas Telkom yang terdapat pada buku memiliki panjang 2 cm dan lebar 2 cm.

4.1.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

- a. **Angka Romawi Kecil**
 - Digunakan untuk bagian awal (sebelum bagian isi), kecuali halaman sampul.
 - Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis, namun tetap diperhitungkan.

b. Angka Latin

- Digunakan untuk bagian isi dan bagian akhir pada karya ilmiah.
- Khusus untuk halaman pertama pada setiap bab, penomoran diletakkan ditengah, untuk penomoran angka ganjil terletak di tepi kanan, dan untuk penomoran angka genap terletak di tepi kiri kertas.

4.1.4 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

4.1.4.1 Ketentuan pembuatan Tabel dan Gambar

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Jika tabel ditulis dalam posisi landscape sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- d. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman
- e. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1 berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- f. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : A, B, ?)

4.1.5 Penomoran Bab dan Sub-Bab

Ketentuan untuk penomoran bab dan sub-bab menggunakan angka latin dengan tingkatan sub-bab maksimal derajat ketiga. Contoh penomoran bab dan sub-bab seperti di bawah ini:

PENDAHULUAN

1.1 Subbab Derajat Kesatu

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

4.1.6 Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Contoh:

$$n = \frac{N}{1+Ne^2} \quad (3.1)$$

Keterangan : 3 artinya persamaan tersebut ditulis pada bab 3, sedangkan 1 berarti persamaan tersebut merupakan persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

4.1.7 Daftar Pustaka

Teknologi yang semakin berkembang memungkinkan peneliti untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Setiap fakultas/prodi berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan. Daftar referensi (daftar pustaka) mengikuti format APA (*American Psychological Association*) edisi terbaru.

4.1.8 Penulisan Kutipan

Dalam penelitian, terdapat banyak sekali studi literatur sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide, gagasan maupun hasil penelitian orang lain tersebut harus dituliskan sebagai kutipan. Aturan penulisan kutipan dan sumber kutipan yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah di lingkungan Universitas Telkom adalah mengikuti panduan yang diberikan oleh APA. dengan beberapa contoh sebagai berikut:

a. Susunan Nama Penulis:

- Bagian Awal Kalimat:

- Kusjainah dan Listyorini (2015) mengatakan bahwa hal yang dapat meningkatkan keefektifan suatu organisasi, adalah dari kinerja karyawan yang ada di dalamnya, dengan meningkatkan kinerja karyawan, maka kinerja organisasi akan berdampak baik.
- Sani (2017) berpendapat bahwa faktor yang mempengaruhi peningkatan kinerja adalah kepemimpinan, kompetensi, lingkungan kerja, motivasi, kerjasama, perencanaan, gaji atau upah, kesejahteraan, jabatan, promosi,

beban kerja, pendidikan, pengalaman, pelatihan, serta beberapa faktor dari luar lingkungan kerja seperti keluarga, kesehatan, kondisi kesejahteraan pegawai, finansial, dan masalah-masalah pribadi lainnya.

- **Bagian Tengah Kalimat:**

- Terdapat hubungan antara kepribadian *big five* dan kinerja karyawan dalam penelitian yang dilakukan oleh Sartori et al. (2017), *conscientiousness*, *extraversion*, *emotional stability*, dan *openness to experience* memiliki hubungan dengan kinerja, dan *agreeableness* tidak memiliki hubungan yang dengan kinerja.
- Dalam mengukur tipe kepribadian, ada banyak tipe pengukuran yang mengukur kepribadian dalam tingkatan yang berbeda-beda. Zandifard dan Zeinali (2017) menggunakan pengembangan pengukuran kepribadian oleh *Gholamhosseini personality questionnaire* (2011), yaitu hanya dengan mengukur tingkat *extrovert* dan *introvert* seseorang.

- **Bagian Akhir Kalimat:**

- Manajemen sumber daya manusia adalah proses pengelolaan dan pembangunan sumber daya manusia untuk memaksimalkan kemampuan karyawan melalui berbagai langkah yang strategis agar pencapaian kinerja karyawan optimal sehingga dapat menunjang aktivitas organisasi secara efektif dan efisien (Edison et al., 2017:10).
- Penting untuk mengetahui manfaat dari manajemen sumber daya manusia, pertama manfaat dari manajemen sumber daya manusia adalah untuk meningkatkan kontribusi para pelaku kerja atau karyawan yang berada dalam suatu organisasi (Sinambela, 2016:13).

b. **Jumlah Penulis**

- **Penulis terdiri dari 2 orang :**

- Bintoro dan Daryanto (2017:48) berpendapat bahwa bahwa kinerja atau prestasi kerja merupakan hasil kerja dari karyawan, dengan apapun hasilnya dan tidak dimaknai baik atau buruk, tinggi atau rendah.

- **Penulis terdiri lebih dari 2 orang:**

- Banyak hal yang mempengaruhi kinerja seorang karyawan, menurut Arya et al. (2018) terdapat tiga belas faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan, yang kemudian dikelompokkan dalam enam bagian. Kelompok pertama adalah pelatihan, minat, dan pendidikan. Kelompok kedua merupakan disiplin serta evaluasi. Kelompok ketiga terdiri dari jaminan sosial dan persepsi peran. Kelompok keempat adalah kepemimpinan dan

reward. Kelompok kelima adalah penempatan kerja serta kapasitas diri. Dan kelompok keenam yaitu sumber daya.

5 PUBLIKASI HASIL TESIS

5.1 Publikasi Hasil Tesis

Draft *paper* wajib dibuat dan disubmit ke Prodi pada saat pendaftaran sidang tesis. Setelah lulus sidang tesis dan untuk memenuhi syarat kelulusan dari program magister, mahasiswa harus menunjukkan bukti submit *paper* ke konferensi internasional atau jurnal. Tujuan utama penulisan dan publikasi paper adalah untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan hasil penelitian dalam bentuk tulisan yang ringkas dan lisan melalui presentasi. Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah:

1. Paper yang disubmit ke Prodi pada saat pendaftaran tesis ditulis dalam bahasa Inggris untuk tesis yang ditulis dalam bahasa Inggris atau dalam bahasa Indonesia/Inggris untuk tesis yang ditulis dalam bahasa Indonesia.
2. Format paper yang disubmit ke Prodi mengikuti format paper yang ditentukan Prodi. Prodi sebaiknya mengadopsi format paper dari penerbit atau asosiasi yang banyak mempublikasi paper berkualitas seperti IEEE, ACM, Springer, dan sebagainya.
3. Paper yang disubmit ke Prodi berisi hasil penelitian tesis secara lengkap dari motivasi/latar belakang sampai dengan kesimpulan. Sementara itu, paper yang disubmit ke konferensi internasional atau jurnal bisa berisi bagian tertentu dari tesis, sehingga dimungkinkan beberapa paper dihasilkan dari sebuah tesis. Jika dari sebuah tesis dihasilkan lebih dari satu paper, maka mahasiswa dan dosen pembimbing bertanggung jawab menjaga semua paper tidak mengandung plagiarisme dan *self-plagiarism*.
4. Tugas dosen membimbing penulisan paper, mengawasi dari plagiarisme, memilihkan konferensi atau jurnal berkualitas, dan mendorong mahasiswa untuk presentasi jika paper diterima pada sebuah konferensi internasional.
5. Untuk menjamin penulisan yang baik, proofreading sangat disarankan.

5.2 Prosedur Publikasi Hasil Tesis

Berikut ini adalah prosedur dari Publikasi Hasil Tesis Magister

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-AK-FAK-PRO-PR-007
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung	No. Revisi	00
	PROSEDUR PUBLIKASI MAHASISWA PASCA SARJANA	Berlaku Efektif	16 Juli 2019

VI. DESKRIPSI PROSES

Prosedur Publikasi Mahasiswa Pascasarjana			
Flow Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
<p>Mulai</p> <p>1. Dosen Pembimbing</p> <p>Menyetujui usulan artikel ilmiah yang akan dipublikasikan oleh mahasiswa</p>	<p>1.a Dosen pembimbing menyetujui usulan artikel ilmiah yang akan dipublikasikan oleh mahasiswa</p> <p>1.b Dosen pembimbing menandatangani Form Persetujuan Publikasi Yang diajukan oleh mahasiswa</p>	1 hari kerja	1.a Artikel ilmiah yang telah disetujui 1.b Form Persetujuan publikasi yang telah ditandatangani
<p>2. Mahasiswa</p> <p>Menyerahkan Form persetujuan publikasi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing tesis ke Bagian LAAK Fakultas</p>	2. Mahasiswa menyerahkan Form Persetujuan Publikasi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing tesis ke Bagian LAAK Fakultas sebagai salah satu syarat untuk melakukan pendaftaran sidang	1 hari kerja	2. Form Persetujuan publikasi yang telah ditandatangani
<p>3. Mahasiswa</p> <p>Mengirimkan artikel yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing ke jurnal ilmiah terakreditasi atau jurnal internasional</p>	3. Mahasiswa mengirimkan artikel yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing dengan ketentuan penerbitan artikel dilakukan pada jurnal ilmiah terakreditasi atau jurnal internasional	1 hari kerja	3. Artikel ilmiah yang telah disetujui
<p>4. Mahasiswa</p> <p>Mendapatkan persetujuan publikasi oleh pihak penerbit jurnal ilmiah terakreditasi atau jurnal internasional</p>	<p>4.a Jika mahasiswa mendapatkan persetujuan publikasi oleh pihak penerbit jurnal ilmiah terakreditasi atau jurnal internasional yang dibuktikan dengan Letter of Acceptance</p> <p>4.b Jika mahasiswa belum mendapatkan bukti <i>Letter of Acceptance</i>, maka keputusan sidang yudisium akan dipertimbangkan berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habis Masa Studi : mahasiswa tersebut mengajukan permohonan perpanjangan masa studi ke Dekan Fakultas dengan tetap membayar 10 % dari total BPP dalam masa menunggu Letter of Acceptance - Dalam masa studi : mahasiswa tidak perlu melakukan permohonan perpanjangan masa studi ke Dekan Fakultas namun tetap melakukan pembayaran 10 % dari total BPP 	90 hari kerja	4. <i>Letter of Acceptance</i>
<p>5. Mahasiswa</p> <p>Melakukan pembayaran penerbitan artikel</p>	<p>5.a Mahasiswa melakukan pembayaran sesuai dengan biaya publikasi yang ditentukan oleh pihak penerbit jurnal ilmiah terakreditasi atau jurnal internasional</p> <p>5.b Mahasiswa menerima bukti pembayaran penerbitan artikel</p>	14 hari kerja	5. Bukti pembayaran
<p>6. Mahasiswa</p> <p>Mengajukan dokumen persyaratan untuk sidang yudisium ke Bagian LAAK Fakultas</p>	<p>6.a Jika mahasiswa ingin mengajukan reimburse, maka dokumen persyaratan yang harus dilengkapi untuk memenuhi persyaratan sidang yudisium, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letter of Acceptance - Bukti pembayaran - Artikel ilmiah <p>6.b Jika mahasiswa tidak melakukan reimburse, maka mahasiswa memberikan bukti <i>Letter of Acceptance</i> ke Program Studi untuk memenuhi salah satu persyaratan sidang yudisium</p>	1 hari kerja	6.a <i>Letter of Acceptance</i> 6.b Bukti pembayaran 6.c Artikel ilmiah
<p>7. Mahasiswa</p> <p>Menyerahkan sertifikat presentasi atau artikel yang telah dipublikasikan ke Bagian LAAK Fakultas</p> <p>Selesai</p>	<p>7. Mahasiswa menyerahkan syarat pengambilan ijazah ke Bagian LAAK Fakultas berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sertifikat presentasi seminar, atau b. Artikel ilmiah yang telah dipublikasi dan dilengkapi dengan link publikasi 	1 hari kerja	7.a Sertifikat presentasi seminar 7.b Artikel ilmiah yang telah dipublikasikan
Total Waktu		109 hari kerja	